**उच्च शिक्षा/किसी भी परीक्षा में बैठने आदि के लिए आवेदन/APPLICATION FOR HIGHER STUDIES/APPEARING ANY EXAMINATION ETC.**

1. आवेदक का नाम पदनाम सहित/Name of the applicant

 with designation :

1. कार्यरत प्रभाग/अनुभाग/Division/Section in which :

#### working

1. नियुक्ति की तारीख/Date of appointment :
2. क्रीडा में प्रवेश के समय शैक्षिक योग्‍यता/

Qualification at the time of entry in CRIDA :

1. वर्तमान शैक्षिणिक योग्‍यताPresent Qualification :
2. के लिए अनुमति आवश्यक है/Permission

required for :

1. कार्यरत वर्षों की संख्‍याNo. of years of service

put in :

1. क्या परिवीक्षा अवधि पूरी हो चुकी है/Whether

probation period Cleared :

1. इससे पहले शिक्षा के लिए कोई अनुमति दिया

गया है, यदि हां, तो कार्यालय आदेश का संदर्भ दें/

 Whether any permission was :

 accorded earlier for studies, if so,

 state the reference of Office Order

1. अधिकारी के कर्तव्यों की प्रकृति

Nature of duties of the official :

1. अतिरिक्त योग्यताओं से काम करने की दक्षता में

किस तरह का सुधार / संगठन के लिए फायदेमंद

होगा/In what way the additional qualifications

will improve the efficiency of working/beneficial

to the organization. :

# अधिकारी का हस्‍ताक्षर/Signature of the Official

 यदि अधिकारी को उपरोक्त उद्देश्य के लिए अनुमति दी जाती है तो संस्थान को होने वाले लाभों के बारे में उनके विचारों के साथ नियंत्रण अधिकारी की सिफारिश/Recommendation of the Controlling Officer with his views about the benefits to Institute if the official is allowed for the above purpose.

नियंत्रण अधिकारी के हस्‍ताक्षर

#### Signature of the Controlling Officer

**मुख्‍य प्रशासनिक अधिकारी/निेदेशक**

### **Chief Administrative Officer/Director**